

# De Europese overschrijving

## **Inleiding**

- Waarom een nieuwe Europese overschrijving
- Wat is de Europese overschrijving

## **Wat moet u doen?**

1. Verzamel informatie over de Europese overschrijving
2. Benoem een projectleider en stel een plan van aanpak op
3. Neem contact op met de leverancier van uw softwarepakket(ten)
4. Informeer medewerkers, klanten, leveranciers en andere relaties

## **Aanvullende informatie**

- Aandachtspunten bij het insturen van uw bestanden met Europese overschrijvingen
- De Overstapservice
- Invloed Europese overschrijving op bestaande betaalmiddelen
- Belangrijke verschillen tussen de huidige overboeking en de Europese overschrijving

# Inleiding

## Waarom een nieuwe Europese overschrijving

De start van de Single Euro Payments Area (SEPA)<sup>1</sup> markeert een nieuwe fase in ons betalingsverkeer. In plaats van dat ieder land zijn eigen betaalproducten en –procedures gebruikt, heeft een groot aantal landen in Europa gezamenlijk uniforme betaalproducten voor betalingen in euro ontwikkeld. Dit maakt betalen van, naar en binnen de verschillende Europese landen een stuk eenvoudiger. Sinds januari 2008 kan al gebruik gemaakt worden van de Europese overschrijving.

## Wat is de Europese overschrijving<sup>2</sup>

De Europese overschrijving is een betaalmiddel waarmee u de mogelijkheid heeft om op dezelfde manier zowel binnenlandse als grensoverschrijdende betalingen te verrichten. Groot voordeel hiervan is dat u dan geen verschillende rekeningen meer hoeft aan te houden in andere SEPA-landen. Bedenk of u kunt volstaan met één bankrekening voor al uw (Europese) klanten en leveranciers.

De Europese overschrijving heeft de volgende kenmerken:

- gebruik van IBAN is de standaard;
- het formaat van betaalbestanden is ISO 20022 XML;
- de maximale verwerkingstijd is in het hele SEPA-gebied gelijk;
- bij de omschrijving is er ruimte voor 140 posities;
- een betalingsreferentie biedt ruimte voor 35 posities.

---

<sup>1</sup> Dit zijn alle landen binnen de EU, aangevuld met Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (die wel lid zijn van de Europese Economische Ruimte), Zwitserland en Monaco.

<sup>2</sup> Iedere bank mag een eigen naam gebruiken zoals Europese Overboeking, zoals SEPA overschrijving, Euro-overschrijving etc..

## Wat moet u doen?

Bepaal uw eigen  
overgangsmoment

Pas uw software op tijd aan

Vermeld uw IBAN

### 1. Verzamel informatie over de Europese overschrijving

De invoering van de Europese overschrijving heeft een aantal belangrijke gevolgen voor uw bedrijfsadministratie. Ook als u alleen binnen Nederland werkt. Voor gedetailleerde informatie en de mogelijkheden voor de verwerking van salarisbetalingen kunt u contact opnemen met uw bank.

### 2. Benoem een projectleider en stel een plan van aanpak op

Bepaal binnen uw organisatie wie verantwoordelijk wordt voor de overgang naar de Europese overschrijving. Vaak zijn er meerdere afdelingen bij betrokken zoals de debiteuren- of financiële administratie of de IT-afdeling. Stel een plan van aanpak op waarbij u zelf het exacte moment bepaalt waarop u over wilt gaan. U moet uiterlijk voor 1 februari 2014 over zijn gegaan op het werken met de Europese overschrijving.

### 3. Neem contact op met de leverancier van uw softwarepakket(ten)

De Europese overschrijving maakt voor de aanlevering van de betaalopdrachten gebruik van een nieuw formaat, namelijk XML ISO 20022. De beschrijving van dit bestandsformaat en de handleiding hoe dit te gebruiken bij aanlevering via een Nederlandse bank, vindt u op [www.betaalvereniging.nl](http://www.betaalvereniging.nl). Uw boekhoudpakket of applicatie moet bijvoorbeeld geschikt zijn voor het gebruik en de opslag van onder andere 34 alfanumerieke tekens voor IBAN en 11 alfanumerieke tekens voor BIC. Neem daarom contact op met de leverancier van uw softwarepakket. Deze kan u laten weten of en per wanneer zij een update voor de Europese overschrijving beschikbaar stelt. Ga ook bij uw leverancier na of wijzigingen noodzakelijk zijn met betrekking tot rapportage en automatische reconciliatie.

Let op! Ook al bent u zelf nog niet overgegaan op de Europese overschrijving, dan kunt u toch met binnenkomende Europese overschrijvingen te maken krijgen. Dit kan consequenties hebben voor de reconciliatie.

Heeft u uw softwarepakket zelf ontwikkeld? Of maakt u gebruik van internetbankieren van uw bank voor het aanleveren of aanmaken van betaalopdrachten? Neem dan contact op met uw bank voor nadere informatie. Uw bank weet ook wanneer u Europese betaalopdrachten kunt (gaan) aanleveren.

### 4. Informeer medewerkers, klanten, leveranciers en andere relaties

Breng uw medewerkers, klanten, leveranciers en andere relaties zo spoedig mogelijk op de hoogte van uw IBAN. U beschikt al over IBAN, deze vindt u op uw rekeningafschriften en bij het internetbankieren. Verzamel daarnaast IBAN van uw klanten, medewerkers, leveranciers en andere relaties en wijzig deze gegevens in uw administratie. U kunt alle huidige rekeningnummers in één keer naar IBAN over laten zetten via [www.ibanbicservice.nl](http://www.ibanbicservice.nl). Dit is een tijdelijke service die banken in ieder geval bieden tot 1 februari 2014.

Banken zetten ook de adresboeken voor het internetbankieren automatisch om. Uw bank informeert u hierover. Pas verder uw loonstroken, facturen, formulieren, briefpapier, websites en andere communicatiemiddelen waar uw rekeningnummer op staat, op tijd aan.

## Aanvullende informatie

### Tijdlijnen

### Overstapservice blijft operationeel

### Europese overschrijving ook bij Acceptgiro, iDEAL en FiNBOX

#### Aandachtspunten bij het insturen van uw bestanden met Europese overschrijvingen

Voor het aanleveren van Europese overschrijvingen kunnen verschillende tijdlijnen gelden. Het kan verschil uitmaken of u het betaalbestand via uw bank aanlevert of rechtstreeks bij een processor. Bij sommige banken kunt u betaalbestanden ruim van tevoren aanleveren, zogenaamde geagendeerde betaalopdrachten. Informeer bij uw eigen bank ook naar de exacte tijdlijnen voor het aanleveren van bestanden met Europese overschrijvingen en of u het aanleveren kunt testen.

#### De Overstapservice

In Nederland kennen we de Overstapservice; een service van de Nederlandse banken die het eenvoudiger maakt om van bank te veranderen. Als u een Europese overschrijvingsbatch aanlevert, controleert de bank of de rekeningnummers zijn aangemeld voor de Overstapservice. Als dat het geval is dan leidt de bank de betreffende betaaltransactie door naar de nieuwe bank van de crediteur. De bank vermeldt daarbij het nieuwe rekeningnummer, zodat de nieuwe bank de betaaltransactie gewoon kan uitvoeren.

#### Invloed Europese overschrijving op bestaande betaalmiddelen

Voor de Acceptgiro is een nieuw Acceptgiroformulier ontworpen, ook wel de IBAN-Acceptgiro genoemd. Deze kan vanaf 1 juli 2013 worden gebruikt. De formulierspecificaties zijn bekend, zodat uw organisatie en andere marktpartijen (zoals Acceptgiro-drukkerijen, servicebureaus en softwareleveranciers) zich alvast kunnen voorbereiden op de komst en toepassing ervan. De betaalstandaard iDEAL zal met ingang van 1 februari 2013 zijn aangepast. Betalingen worden dan via de Europese overschrijving verwerkt.

Ook FiNBOX wordt geschikt gemaakt, allereerst door de bedrijven in staat te stellen om de digitale post met IBAN aan te leveren in plaats van met de huidige Nederlandse rekeningnummers. Daarnaast worden betalingen geïnitieerd vanuit een FiNBOX-bericht, straks als Europese overschrijving verwerkt. Hier hoeft de consument of het bedrijf dus niets voor te doen.

#### Belangrijke verschillen tussen huidige overboeking en Europese overschrijving

Overboekingen	Huidige	Europese
Rekeningformaat	BBAN	IBAN
Gebied	Nederland	SEPA
Formaat	ClieOp	ISO XML 20022
Directe aanlevering bij een processor	Ja, uniform in Nederland	In ontwikkeling. Neem contact op met uw bank
Gestructureerd betalingskenmerk	Max. 16 posities	Max. 35 posities
Naam begunstigde	Niet verplicht	Verplicht

### **Contact**

Neem contact op met uw bank of kijk op [www.betalvereniging.nl](http://www.betalvereniging.nl).

**Betalvereniging Nederland**

Beethovenstraat 300  
1077 WZ Amsterdam  
Postbus 83073  
1080 AB Amsterdam

T 020 305 19 00  
F 020 305 19 12  
[info@betalvereniging.nl](mailto:info@betalvereniging.nl)  
[www.betalvereniging.nl](http://www.betalvereniging.nl)