

Stappenplan IBAN-Acceptgiro

Voor incassanten

Inleiding

- Standaardiseren betalingen
- IBAN-Acceptgiro
- Belangrijke mijlpalen

Wat moet u doen

1. Verzamel informatie over IBAN-Acceptgiro
2. Benoem een projectleider en stel een plan van aanpak op
3. Neem contact op met de leverancier van uw softwarepakket
4. Neem contact op met de drukkerij van uw Acceptgiroformulieren
5. Lever een systeemtest aan voor IBAN-Acceptgiro
6. Neem contact op met uw servicebureau
7. Verzamel IBAN van uw debiteuren
8. Over op IBAN-Acceptgiro – zorg voor duidelijke uitleg voor de consument
9. Bestel niet teveel oude Acceptgiroformulieren

Aanvullende informatie

- Hoe herkent een consument een IBAN-Acceptgiro; alle punten op een rij



acceptgiro

Inleiding

Standaardiseren betalingen

Europa is op weg naar een gezamenlijke betaalmarkt (SEPA¹) waar we straks overal op dezelfde manier kunnen betalen. Om te zorgen dat eurobetalingen in dit gebied straks overal op dezelfde manier plaatsvinden, komen er nieuwe standaarden in het betalingsverkeer voor het rekeningnummer en betaalmiddelen. Vanaf 1 februari 2014 maakt iedereen in Nederland gebruik van IBAN als rekeningnummer. Zowel bedrijven als consumenten. Het is belangrijk dat bedrijven nu actie ondernemen om hierop over te kunnen gaan, zodat ze op tijd klaar zijn.

IBAN-Acceptgiro

De Acceptgiro is in Nederland een bekend en breed geaccepteerd betaalmiddel. Veel bedrijven en consumenten gebruiken het al tientallen jaren. Het succes van de Acceptgiro is te verklaren door de eenvoud in het gebruik. Hoewel het aantal verwerkte Acceptgiro's jaarlijks daalt, is het nog steeds een populair betaalmiddel. Daarom is besloten om ook de huidige (=oude) Acceptgiro geschikt te maken voor SEPA. De nieuwe Acceptgiro heet IBAN-Acceptgiro. Incassanten moeten zorgen dat ze op tijd zijn overgestapt op IBAN-Acceptgiro of op een van de alternatieven daarvan, zoals FiNBOX, iDEAL of de Europese incasso. Daarnaast moeten incassanten (Acceptgiroverspreiders) met een B- of C-contract een nieuwe systeemtest aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut.

Belangrijke mijlpalen

De belangrijke mijlpalen voor de overgang van de oude Acceptgiro naar de IBAN-Acceptgiro zijn:

- Vanaf 1 november 2012 kunnen drukkerijen drukproeven aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut;
- Vanaf 1 maart 2013 kunnen servicebureaus systeemtesten aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut;
- Vanaf 1 mei 2013 kunnen incassanten met een B- of C-Acceptgirocontract systeemtesten aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut;
- **Vanaf 1 juli 2013 kunnen banken IBAN-Acceptgiro verwerken. Vanaf die datum is verspreiding van IBAN-Acceptgiroformulieren door incassanten toegestaan;**
- Tussen 1 juli 2013 – 1 februari 2014 komen de oude Acceptgiro en de IBAN-Acceptgiro naast elkaar voor;
- Vanaf 1 januari 2014 is verspreiding van de oude Acceptgiroformulieren niet meer toegestaan;
- Vanaf 1 februari 2014 is verwerking van de oude Acceptgiro niet meer mogelijk; Betrokken partijen moeten overgestapt zijn op IBAN-Acceptgiro of een van de alternatieven, zoals FiNBOX, iDEAL of de Europese incasso;
- Vanaf 1 januari 2019 wordt het gebruik van de IBAN-Acceptgiro helemaal afgeschaft.

Dit stappenplan geeft aan welke stappen incassanten moeten zetten, zodat ze op tijd klaar zijn voor IBAN-Acceptgiro.

¹ SEPA, Single Euro Payments Area, omvat alle landen binnen de EU, aangevuld met Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (die wel lid zijn van de Europese Economische Ruimte), Zwitserland en Monaco.

Wat moet u doen

1. Verzamel informatie over IBAN-Acceptgiro

Raadpleeg het stappenplan of ga naar www.acceptgiro.nl | [incassanten](#) voor informatie over het IBAN-Acceptgiroformulier. Ga naar de websites van de banken voor informatie over de nieuwe verantwoordingsinformatie van banken voor hun klanten.

2. Benoem een projectleider en stel een plan van aanpak op

Bepaal binnen uw organisatie wie verantwoordelijk wordt voor de overgang naar SEPA en in dit geval ook voor de overgang naar IBAN-Acceptgiro. Vaak zijn er meerdere afdelingen bij betrokken zoals de financiële administratie en de IT-afdeling. Stel een plan van aanpak op waarbij u zelf het exacte moment bepaalt waarop u over wilt gaan. U moet uiterlijk voor 1 februari 2014 over zijn gegaan op het werken met IBAN-Acceptgiro of op een van de alternatieven, zoals FiNBOX, iDEAL of de Europese incasso.

3. Neem contact op met de leverancier van uw softwarepakket

Als u gebruik wilt maken van IBAN-Acceptgiro, moet u een aantal aanpassingen aan uw systeem (laten) aanbrengen. Heeft u een B- of een C-contract dan heeft u ook aangepaste software nodig voor het inprinten van de IBAN-Acceptgiro's. Kijk voor meer informatie in bijlage G.A. op www.acceptgiro.nl | [specificaties nieuwe IBAN-Acceptgiro](#). Maakt u gebruik van elektronische betaalinformatie voor de automatische reconciliatie? Informeer dan bij uw bank met welke bestandsindeling uw bank de rapportage van IBAN-Acceptgirobetalingen aanlevert. VerwInfo is het bestandsformaat voor de reconciliatie dat zorgt voor de integrale rapportage vanuit Equens. VerwInfo verdwijnt in zijn huidige vorm. Banken werken met aangepaste rapportageformaten, bijvoorbeeld MT940, GMU of CAMT.053. Banken bepalen gedeeltelijk zelf de inhoud hiervan. De rapportageformaten kunnen dus per bank op detailniveau verschillend zijn. Kijk voor meer informatie op de websites van de banken.

Neem voor deze aanpassingen contact op met de leverancier van uw softwarepakket(ten). Deze informeert u of en wanneer een update voor de IBAN-Acceptgiro beschikbaar is. Vraag uw leverancier ook of er wijzigingen nodig zijn voor de ontvangst van de betaalinformatie en de reconciliatie.

Zorg er hoe dan ook voor dat u ruim vóór 1 juli 2013 de benodigde updates en wijzigingen heeft geïnstalleerd, ook als u pas later start met het uitsturen van IBAN-Acceptgiro's.

4. Neem contact op met de drukkerij van uw Acceptgiroformulieren

Voor de IBAN-Acceptgiro heeft u IBAN-Acceptgiroformulieren nodig. Informeer bij uw drukker of deze op tijd IBAN-Acceptgiroformulieren kan leveren. Drukkerijen moeten gecertificeerd zijn voor IBAN-Acceptgiro. Zij moeten hiervoor een drukproef aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut. Als deze drukproef goedgekeurd wordt, dan is de drukkerij gecertificeerd voor IBAN-Acceptgiro. Op www.acceptgiro.nl | [drukkerijen en servicebureaus](#) staat een overzicht van drukkerijen die hiervoor gecertificeerd zijn.

Pas uw software aan

Let op: VerwInfo verdwijnt in zijn huidige vorm

Pas rapportageformaten ruim voor 1 juli 2013 aan, ook als u pas later overgaat op IBAN-Acceptgiro

**B- of C-contracthouder;
lever dan op tijd een
systeemtest aan**

**Duale periode; duidelijke
communicatie naar
consument belangrijk**

5. Lever een systeemtest aan voor IBAN-Acceptgiro

Heeft u een B- of een C-contract dan print u zelf de coderegulering in bij Acceptgiro's. U moet eerst een systeemtest aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut voordat u IBAN-Acceptgiro's mag verspreiden. Klanten van ING sturen de systeemtest naar het ING Acceptgirotestinstituut. Klanten van de andere banken sturen de systeemtest naar het UPSS Acceptgirotestinstituut. De voorwaarden die bij het insturen van een systeemtest horen, kunt u vinden in bijlage E.A. op www.acceptgiro.nl | [specificaties nieuwe IBAN-Acceptgiro](#). Er zijn testsjablonen beschikbaar, zodat u het inprinten kunt controleren. U kunt een exemplaar opvragen via www.acceptgiro.nl. Vermeld dan duidelijk dat u IBAN-Acceptgiro testsjablonen wilt ontvangen. U kunt vanaf 1 mei 2013 een systeemtest bij een Acceptgirotestinstituut aanleveren. Rondt u deze succesvol af, dan mag u IBAN-Acceptgiro's verspreiden vanaf 1 juli 2013.

6. Neem contact op met uw servicebureau

Heeft u een Acceptgirocontract A of A/S, dan print u niet zelf de coderegulering in bij Acceptgiro's. Laat u dit doen door een drukkerij? Informeer dan bij uw drukker wanneer hij gecertificeerd is voor IBAN-Acceptgiro. Werkt u samen met een servicebureau? Informeer dan bij uw servicebureau wanneer het gecertificeerd is voor IBAN-Acceptgiro. Op www.acceptgiro.nl | [drukkerijen en servicebureaus](#) komt een overzicht van servicebureaus die gecertificeerd zijn voor IBAN-Acceptgiro.

7. Verzamel IBAN van de debiteuren

U heeft voor de IBAN-Acceptgiro een IBAN van uw debiteuren nodig. Voor het opvragen van IBAN van debiteuren kunt u gebruikmaken van de IBAN BIC Service van de gezamenlijke Nederlandse banken. U kunt hiervoor een bestand met Nederlandse bankrekeningnummers insturen. U ontvangt daarna IBAN (en BIC) van ieder bankrekeningnummer retour. Deze kunt u in uw administratie opnemen. Meer informatie vindt u op www.ibanbicservice.nl.

8. Over op IBAN-Acceptgiro - zorg voor duidelijke uitleg voor de consument

In de duale periode tussen 1 juli 2013 en 1 februari 2014 ontvangen consumenten van het ene bedrijf IBAN-Acceptgiro's en van het andere bedrijf oude Acceptgiro's. In het eerste geval betaalt de consument met zijn IBAN en in het tweede geval met zijn huidige bankrekeningnummer. Als hij met het verkeerde nummer betaalt, kan de betaling misschien niet verwerkt worden. Tot 1 februari 2014 is het dus belangrijk dat incassanten die IBAN-Acceptgiro's verspreiden, duidelijk aangeven dat hun klanten met hun IBAN moeten betalen. Daarnaast is het belangrijk dat incassanten dit op dezelfde manier doen. De suggesties hiervoor staan op de volgende pagina. NB. Betaalt de consument via internetbankieren, dan volgt hij de instructies van zijn bank op.

Vul de IBAN-Acceptgiro
zoveel als mogelijk vooraf in

Verstuurt u IBAN-Acceptgiro's? Dan wordt u dringend geadviseerd om onderstaande punten op te volgen:

- stuur de IBAN-Acceptgiro zoveel als mogelijk vooraf ingevuld toe. Voorzie de IBAN-Acceptgiro zoveel mogelijk van een IBAN van uw klant. Uw klant hoeft dan alleen maar zijn handtekening te zetten als hij het papieren formulier gebruikt voor zijn betaling. Dit voorkomt fouten;
- Currence heeft onderstaande afbeelding ontwikkeld. Deze benadrukt dat de consument een IBAN-Acceptgiro heeft ontvangen en dat hij zijn IBAN moet gebruiken voor de betaling. Zet deze afbeelding in de brief die u meestuurt met de IBAN-Acceptgiro of op de factuur. De afbeelding is te downloaden van www.acceptgiro.nl | incassanten; Print hem bij voorkeur in het rood en hanteer als minimale grootte 5,5 cm breed en 3,5 cm hoog. Dat is 75% van de grootte van de versie die op de website staat. Let op: u mag de afbeelding **niet** op het Acceptgiroformulier zelf drukken;



Bij de aanvullende informatie in dit stappenplan staat uitgelegd waaraan consumenten het IBAN-Acceptgiroformulier zelf kunnen herkennen. Op www.acceptgiro.nl | incassanten kunt u deze informatie downloaden.

9. Bestel niet teveel oude Acceptgiroformulieren

Moet u nog oude Acceptgiroformulieren bestellen? Houd dan rekening met de genoemde einddatum. Vanaf 1 januari 2014 mag u deze niet meer verspreiden. Voorkom dus dat u met grote voorraden onbruikbare oude Acceptgiroformulieren blijft zitten.

Aanvullende informatie

Hoe herkent een consument een IBAN-Acceptgiro; alle punten op een rij

- Op de meeste brieven die bij een IBAN-Acceptgiro zitten, staat deze rode stempel:



- Een consument herkent de IBAN-Acceptgiro zelf aan de volgende kenmerken. Deze staan ook aangegeven op het voorbeeld van een IBAN-Acceptgiro:
 - Er staat geen blauw vlak met het gele Euro teken € op de controlestrook.
 - Bovenaan staat Acceptgiro in plaats van euro-acceptgiro.
 - Er staan 18 vakjes in plaats van 10 vakjes om een IBAN in het vullen. Boven die 18 vakjes staat de tekst 'van bankrekening (IBAN)'.
 - Boven het vak voor de handtekening staat de volgende tekst 'bij betalen uw IBAN invullen'.
 - Het vak voor de handtekening staat lager. Het staat nu op dezelfde hoogte als de naam, het adres en de woonplaats van de betaler.
 - Er staat geen blauw vlak met het gele Euro teken € aan de rechterkant van de Acceptgiro. Op die plek staat nu het vak voor de handtekening.
 - De formuliercode van een IBAN-Acceptgiro is altijd 17>.
 - BIC en IBAN van de Acceptgiroverspreider staan in de coderegel.
 - Het bedrijf dat de IBAN-Acceptgiro gestuurd heeft, heeft zijn IBAN ingevuld bij de tekst: 'op rekening', zowel op de controlestrook als op de IBAN-Acceptgiro zelf.

The image shows a sample of an IBAN-Acceptgiro form with several callouts:

- 1: A red box highlights the top-left corner of the form.
- 2: A red box highlights the word "Acceptgiro" in the top header.
- 3: A red box highlights the IBAN number "NL201NGB0001234567" in the top header.
- 4: A red box highlights the text "bij betalen uw IBAN invullen" in the top header.
- 5: A red box highlights the signature area.
- 6: A red box highlights the signature area.
- 7: A red box highlights the coderegel "17>" at the bottom right.
- 8: A red box highlights the BIC "ABNANL2+" and IBAN "NL02ABNA0123456789" in the coderegel.
- 9: A red box highlights the IBAN "NL02ABNA0123456789" in the "op rekening" field.



Vragen



Kijk voor meer informatie op www.acceptgiro.nl | [incassanten](#).

Currence

Currence
Beethovenstraat 300
Postbus 83073
1080 AB Amsterdam