

Stappenplan IBAN-Acceptgiro

Voor servicebureaus

Inleiding

- Standaardiseren betalingen
- IBAN-Acceptgiro
- Belangrijke mijlpalen

Wat moet u doen

1. Verzamel informatie over IBAN-Acceptgiro
2. Benoem een projectleider en stel een plan van aanpak op
3. Neem contact op met de leverancier van uw softwarepakket
4. Neem contact op met de drukkerij van uw Acceptgiroformulieren
5. Laat u certificeren voor IBAN-Acceptgiro
6. Laat uw klanten weten dat u gecertificeerd bent voor IBAN-Acceptgiro
7. Verzamel IBAN van de debiteuren van uw klant
8. Over op IBAN-Acceptgiro; zorg voor duidelijke uitleg voor de consument
9. Bestel niet teveel oude Acceptgiroformulieren

Aanvullende informatie

- Hoe herkent een consument een IBAN-Acceptgiro; alle punten op een rij



acceptgiro

Inleiding

Standaardiseren betalingen

Europa is op weg naar een gezamenlijke betaalmarkt (SEPA¹) waar we straks overal op dezelfde manier kunnen betalen. Om te zorgen dat eurobetalingen in dit gebied straks overal op dezelfde manier plaatsvinden, komen er nieuwe standaarden in het betalingsverkeer voor het rekeningnummer en betaalmiddelen. Vanaf 1 februari 2014 maakt iedereen in Nederland gebruik van IBAN als rekeningnummer. Zowel bedrijven als consumenten. Het is belangrijk dat bedrijven nu actie ondernemen om hierop over te kunnen gaan, zodat ze op tijd klaar zijn.

IBAN-Acceptgiro

De Acceptgiro is in Nederland een bekend en breed geaccepteerd betaalmiddel. Veel bedrijven en consumenten gebruiken het al tientallen jaren. Het succes van de Acceptgiro is te verklaren door de eenvoud in het gebruik. Hoewel het aantal verwerkte Acceptgiro's jaarlijks daalt is het nog steeds een populair betaalmiddel. Daarom is besloten om ook de huidige Acceptgiro (=oude) geschikt te maken voor SEPA. De nieuwe Acceptgiro heet IBAN-Acceptgiro. Servicebureaus moeten gecertificeerd worden voor IBAN-Acceptgiro. Hiervoor moeten ze een succesvolle systeemtest afleggen bij een Acceptgirotestinstituut.

Belangrijke mijlpalen

De belangrijke mijlpalen voor de overgang van de oude Acceptgiro naar de IBAN-Acceptgiro zijn:

- Vanaf 1 november 2012 kunnen drukkerijen drukproeven aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut;
- Vanaf 1 maart 2013 kunnen servicebureaus systeemtesten aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut;
- Vanaf 1 mei 2013 kunnen incassanten met een B- of C-Acceptgirocontract systeemtesten aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut;
- **Vanaf 1 juli 2013 kunnen banken IBAN-Acceptgiro verwerken. Vanaf die datum is verspreiding van IBAN-Acceptgiroformulieren door incassanten toegestaan;**
- Tussen 1 juli 2013 – 1 februari 2014 komen de oude Acceptgiro en de IBAN-Acceptgiro naast elkaar voor;
- Vanaf 1 januari 2014 is verspreiding van de oude Acceptgiroformulieren niet meer toegestaan;
- Vanaf 1 februari 2014 is de verwerking van de oude Acceptgiro niet meer mogelijk. Betrokken partijen moeten overgestapt zijn op de IBAN-Acceptgiro of een van de alternatieven, zoals FinBOX;
- Vanaf 1 januari 2019 wordt het gebruik van de IBAN-Acceptgiro helemaal afgeschaft.

Dit stappenplan geeft aan welke stappen servicebureaus moeten zetten, zodat ze op tijd klaar zijn voor IBAN-Acceptgiro.

¹ SEPA, Single Euro Payments Area, omvat alle landen binnen de EU, aangevuld met Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (die wel lid zijn van de Europese Economische Ruimte), Zwitserland en Monaco.

Wat moet u doen

1. Verzamel informatie over IBAN-Acceptgiro

Raadpleeg het stappenplan of ga naar www.acceptgiro.nl | drukkerijen en servicebureaus. voor informatie over het IBAN-Acceptgiroformulier. Ga naar de websites van de banken voor informatie over de nieuwe verantwoordingsinformatie van banken voor servicebureaus of hun klanten.

2. Benoem een projectleider en stel een plan van aanpak op

Bepaal binnen uw organisatie wie verantwoordelijk wordt voor de overgang naar SEPA en in dit geval ook voor de overgang naar IBAN-Acceptgiro. Vaak zijn er meerdere afdelingen bij betrokken zoals de financiële administratie en de IT-afdeling. Stel een plan van aanpak op waarbij u zelf het exacte moment bepaalt waarop u over wilt gaan. U moet uiterlijk voor 1 februari 2014 over zijn gegaan op het werken met IBAN-Acceptgiro of op een van de alternatieven, zoals FinBOX.

3. Neem contact op met de leverancier van uw softwarepakket

Als u gebruik wilt maken van de IBAN-Acceptgiro, moet u een aantal aanpassingen aan uw systeem (laten) aanbrengen. U heeft onder andere aangepaste printsoftware nodig voor het inprinten van de IBAN-Acceptgiro's. Kijk voor meer informatie in bijlage G.A. op www.acceptgiro.nl | specificaties nieuwe IBAN-Acceptgiro.

Maakt u gebruik van elektronische betaalinformatie voor de automatische reconciliatie? Informeer dan bij uw klant met welke bestandsindeling zijn bank de rapportage van IBAN-Acceptgirobetalingen aanlevert. VerwInfo is het bestandsformaat voor de reconciliatie dat zorgt voor de integrale rapportage vanuit Equens. VerwInfo verdwijnt in zijn huidige vorm. Banken werken met aangepaste rapportageformaten, bijvoorbeeld MT940, CAMT.053 of GMU. Banken bepalen gedeeltelijk zelf de inhoud hiervan. De rapportageformaten kunnen dus per bank op detailniveau verschillend zijn. Kijk voor meer informatie op de websites van de banken.

Neem voor deze aanpassingen contact op met de leverancier van uw softwarepakket(ten). Deze informeert u of en wanneer een update voor de IBAN-Acceptgiro beschikbaar is. Vraag uw leverancier ook of er wijzigingen nodig zijn voor de ontvangst van de betaalinformatie en de reconciliatie.

4. Neem contact op met de drukkerij van uw Acceptgiroformulieren

Voor de IBAN-Acceptgiro heeft u IBAN-Acceptgiroformulieren nodig. Informeer bij uw drukker of deze op tijd IBAN-Acceptgiroformulieren kan leveren. Drukkerijen moeten gecertificeerd zijn voor IBAN-Acceptgiro. Zij moeten hiervoor een drukproef aanleveren bij een Acceptgirotestinstituut. Als deze drukproef goedgekeurd wordt, dan is de drukkerij gecertificeerd voor IBAN-Acceptgiro. Op www.acceptgiro.nl | drukkerijen en servicebureaus komt een overzicht van drukkerijen die hiervoor gecertificeerd zijn.

Pas uw software aan

Let op VerwInfo verdwijnt
in zijn huidige vorm

Lever op tijd een systeemtest aan

Duale periode; duidelijke communicatie naar consument belangrijk

5. Laat u certificeren voor IBAN-Acceptgiro

Voordat u IBAN-Acceptgiro's mag verspreiden, moet u eerst succesvol een systeemtest afleggen bij een Acceptgirotestinstituut. De voorwaarden die bij het insturen van een systeemtest horen, kunt u vinden in bijlage E.A. op www.acceptgiro.nl | [specificaties nieuwe IBAN-Acceptgiro](#). In september 2012 heeft u twee testsjablonen ontvangen, zodat u het inprinten kunt controleren. U kunt een exemplaar opvragen via www.acceptgiro.nl. Vermeld dan duidelijk dat u IBAN-Acceptgiro testsjablonen wilt ontvangen.

U kunt vanaf 1 maart 2013 een systeemtest bij een Acceptgirotestinstituut aanleveren. Wij raden u dringend aan om dit kort na 1 maart 2013 te doen. Rondt u deze test succesvol af, dan bent u gecertificeerd voor IBAN-Acceptgiro.

6. Laat uw klanten weten dat u gecertificeerd bent voor IBAN-Acceptgiro

Heeft u de systeemtest voor IBAN-Acceptgiro succesvol afgelegd? Laat dit dan meteen weten aan u uw huidige klanten. U kunt uw diensten niet alleen aanbieden aan uw huidige klanten maar natuurlijk ook aan nieuwe klanten. Op www.acceptgiro.nl | [drukkerijen en servicebureaus](#) komt een overzicht met servicebureaus die gecertificeerd zijn voor IBAN-Acceptgiro.

7. Verzamel IBAN van de debiteuren van uw klant

U heeft voor de IBAN-Acceptgiro een IBAN van de debiteuren van uw klant nodig. Voor het opvragen van IBAN van debiteuren kan uw klant, de incassant, gebruikmaken van de IBAN BIC Service van de gezamenlijke Nederlandse banken. U kunt dit ook doen voor uw klant. U kunt hiervoor een bestand met Nederlandse bankrekeningnummers insturen of uw klant kan dit doen. U ontvangt daarna IBAN (en BIC) van ieder bankrekeningnummer retour. Deze kunt u in uw administratie of in de administratie van uw klant (laten) opnemen. Meer informatie vindt u op www.ibanbicservice.nl.

8. Over op IBAN-Acceptgiro; zorg voor duidelijke uitleg voor de consument

In de duale periode tussen 1 juli 2013 en 1 februari 2014 ontvangen consumenten van het ene bedrijf IBAN-Acceptgiro's en van het andere bedrijf oude Acceptgiro's. In het eerste geval betaalt de consument met zijn IBAN en in het tweede geval met zijn huidige bankrekeningnummer. Als hij met het verkeerde nummer betaalt kan de betaling misschien niet verwerkt worden. Tot februari 2014 is het dus belangrijk dat incassanten het duidelijk aangeven als hun klanten moeten betalen met IBAN. Daarnaast is het belangrijk dat die incassanten dit op dezelfde manier doen. NB. Betaalt de consument via internetbankieren, dan volgt hij de instructies van zijn bank op.

Vul de IBAN-Acceptgiro
zoveel als mogelijk vooraf in

Verstuurt u IBAN-Acceptgiro's? Dan wordt u dringend geadviseerd om onderstaande punten op te volgen:

- stuur de IBAN-Acceptgiro zoveel als mogelijk vooraf ingevuld toe. Voorzie de IBAN-Acceptgiro zoveel als mogelijk van een IBAN van uw klant. Uw klant hoeft dan alleen maar zijn handtekening te zetten als hij het papieren formulier gebruikt voor zijn betaling. Dit voorkomt fouten;
- Currence heeft onderstaande afbeelding ontwikkeld. Deze benadrukt dat de consument een IBAN-Acceptgiro heeft ontvangen en dat hij met IBAN moet betalen. Zet deze afbeelding in de brief die u meestuurt met de IBAN-Acceptgiro of op de factuur. De afbeelding is te downloaden van [www.acceptgiro.nl | incassanten](http://www.acceptgiro.nl/incassanten); Print hem bij voorkeur in het rood en hanteer als minimale grootte 5,5 cm breed en 3,5 cm hoog. Dat is 75% van de grootte van de versie die op de website staat. Let op u mag de afbeelding **niet** op het Acceptgiroformulier drukken;



- zet de woorden 'Gebruik IBAN voor deze betaling' in het vrij in te vullen vak rechtsboven op het IBAN-Acceptgiroformulier. Dit vak wordt ook wel 'vak G' genoemd. Let op u mag de afbeelding niet op het Acceptgiroformulier drukken.

Bij de aanvullende informatie in dit stappenplan staat uitgelegd waaraan consumenten het IBAN-Acceptgiroformulier zelf kunnen herkennen. Op [www.acceptgiro.nl | incassanten](http://www.acceptgiro.nl/incassanten) kunt u deze informatie downloaden.

9. Bestel niet teveel oude Acceptgiroformulieren

Moet u nog oude Acceptgiroformulieren bestellen? Houd dan rekening met de genoemde einddatum. Vanaf 1 januari 2014 mag u deze niet meer verspreiden. Voorkom dus dat u met grote voorraden onbruikbare oude Acceptgiroformulieren blijft zitten.

Aanvullende informatie

Hoe herkent een consument een IBAN-Acceptgiro; alle punten op een rij

- Op de meeste brieven die bij een IBAN-Acceptgiro zitten, staat deze rode stempel;



- Een consument herkent de IBAN-Acceptgiro zelf aan de volgende meest opvallende kenmerken, die ook aangegeven staan op het voorbeeld van een IBAN-Acceptgiro:
 1. Er staat geen blauw vlak met het gele Euro teken € op de controlestrook.
 2. Bovenaan staat Acceptgiro in plaats van euro-acceptgiro.
 3. Er staan 18 vakjes in plaats van 10 vakjes om een IBAN in het vullen. Boven die 18 vakjes staat de tekst 'van bankrekening (IBAN)'.
 4. Boven het vak voor de handtekening staat de volgende tekst 'bij betalen uw IBAN invullen'.
 5. Het vak voor de handtekening staat lager. Het staat nu op dezelfde hoogte als de naam, het adres en de woonplaats van de betaler.
 6. Er staat geen blauw vlak met het gele Euro teken € aan de rechterkant van de Acceptgiro. Op die plek staat nu het vak voor de handtekening.
 7. De formuliercode van een IBAN-Acceptgiro is altijd 17>.
 8. BIC en IBAN van de Acceptgiroverspreider staan in de coderegul.
 9. Het bedrijf dat de IBAN-Acceptgiro gestuurd heeft, heeft zijn IBAN ingevuld bij de tekst: 'op rekening', zowel op de controlestrook als op de IBAN-Acceptgiro zelf.

The image shows a form for an IBAN-Acceptgiro with the following details and annotations:

- 1:** Control strip (controlestrook) with numbers 5000 0567 8901 2345.
- 2:** 'Acceptgiro' label at the top.
- 3:** Amount field showing 67 euro and 00 ct.
- 4:** IBAN field containing NL20INGB0001234567.
- 5:** Signature field (handtekening) with a red box around it.
- 6:** Text 'bij betalen uw IBAN invullen' above the signature field.
- 7:** Code field containing 17>.
- 8:** BIC field containing ABNANL2A+.
- 9:** 'op rekening' field containing NL02ABNA0123456789.

Other visible text on the form includes: 'Jaarpremie 2011 levensverzekering Fact.nr. 2876766-2011', 'van bankrekening (IBAN)', 'naam A. van den Bos', 'adres Beethovenstraat 34', 'plaats 3851 AF Amstelveen', and 'Ass.knt. G.v.Witsen Aalsmeer'.



Vragen

Kijk voor meer informatie op www.acceptgiro.nl | servicebureaus.

Currence

Currence
Beethovenstraat 300
Postbus 83073
1080 AB Amsterdam